

**ООО «Интернет-Фрегат»**

Программный комплекс для сбора и анализа информации  
«Фактор»

## **РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Версия 1.0

2023

## Содержание

1	Аннотация .....	3
2	Список принятых сокращений .....	4
3	Общие сведения .....	5
3.1	Назначение Системы.....	5
3.2	Краткое описание возможностей.....	5
3.3	Уровень подготовки пользователя .....	5
4	Подготовка к работе .....	7
4.1	Запуск Системы .....	7
4.2	Проверка работоспособности Системы .....	7
5	Работа в Системе.....	8
5.1	Внесение объектов.....	8
5.2	Формирование регламентированной отчетности.....	9
5.3	Работа с картой .....	9
5.3.1	Привязка объекта к карте.....	9
5.3.2	Меню слоев.....	11
5.4	Работа с сообщениями .....	12

## **1 Аннотация**

Настоящий документ входит в состав пользовательской документации для программного комплекса для сбора и анализа информации «Фактор» (далее – Система).

Разработчиком Системы является Общество с ограниченной ответственностью «Интернет-Фрегат».

## **2 Список принятых сокращений**

БД – база данных;

ОС – операционная система.

## **3 Общие сведения**

### **3.1 Назначение Системы**

Система предназначена для:

- автоматизации сбора, представления и обработки статистических и иных интегральных показателей с помощью динамических форм обратной связи;
- автоматизации сбора, представления и обработки сведений об объектах, проектах, субъектах, документах;
- пространственного анализа собранных данных;
- формирования интерактивной карты.

### **3.2 Краткое описание возможностей**

Система построена по модульному принципу и обладает следующими функциональными возможностями:

- конструирование необходимых информационных реестров на базе количественных и качественных показателей, подлежащих предоставлению и анализу, об объектах, проектах, субъектах и документах;
- организация своевременной подачи информации структурными подразделениями, отвечающие за предоставление и анализ сведений, на базе задания графика предоставления сведений и списков сведений, которые должны быть предоставлены на выбранную дату;
- обеспечение работы электронного хранилища данных географической информации, включающего в себя актуальные пространственно-ориентированные данные;
- визуальное представление отчетной информации об объектах путем ее привязки к интерактивной карте;
- формирование регламентированной отчетности по данным реестров.

### **3.3 Уровень подготовки пользователя**

**Оператор ввода данных** обеспечивает технологический процесс функционирования Системы. В его функции входят:

- ввод и контроль информации из документов и файлов;
- формирование запросов и получение информации из БД;
- формирование и вывод выходных документов и материалов.

Его квалификация должна позволять:

- ориентироваться в основных деловых процедурах автоматизируемого служебного процесса;

- ориентироваться в основных типах входных и выходных данных, документов и материалов;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде используемой ОС;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в Системе для ввода исходной информации, получения информации из БД, подготовки выходных форм.

## 4 Подготовка к работе

### 4.1 Запуск Системы

Для запуска Системы откройте браузер и в адресной строке введите адрес (<https://factor-stend.ifrigate.ru/>).

На главной странице карты введите регистрационные данные (логин и пароль) в форму авторизации и нажмите кнопку «Войти» (рисунок 1).

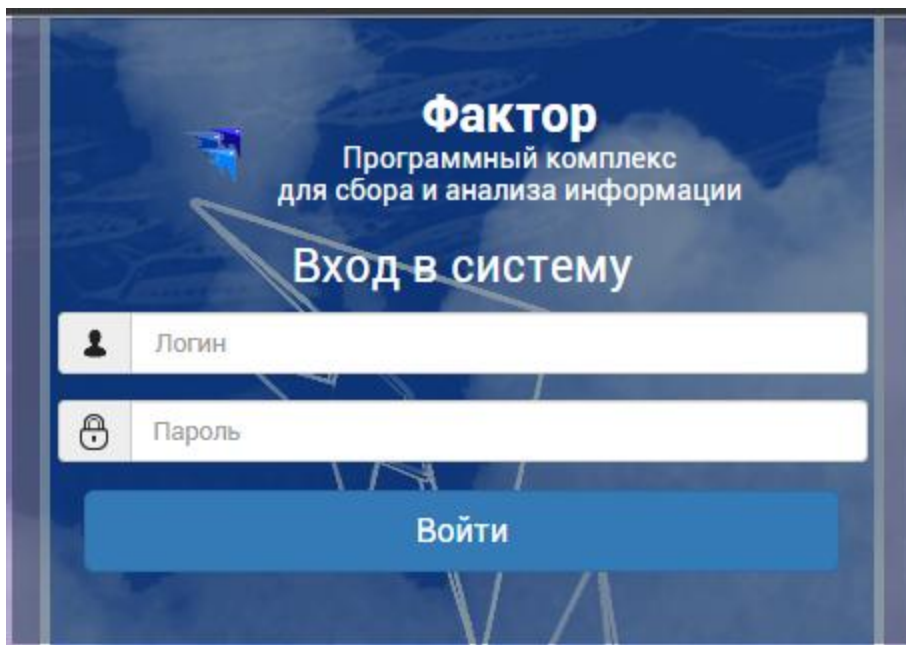


Рисунок 1 – Форма авторизации

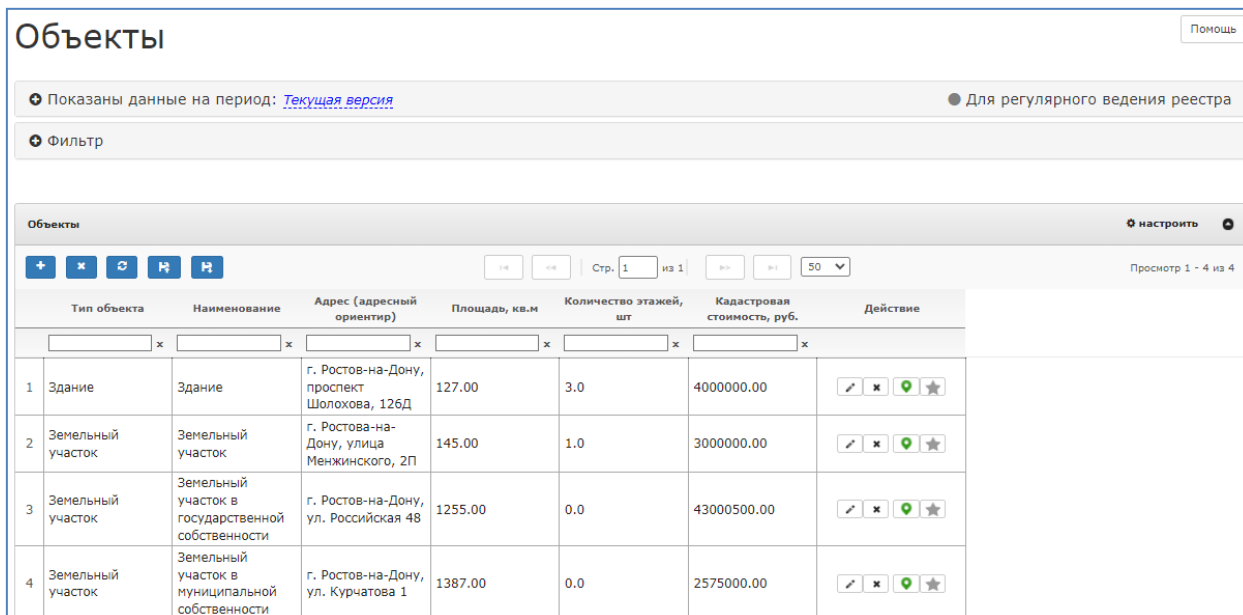
### 4.2 Проверка работоспособности Системы

Система работоспособна, если в результате запуска Системы отображается главная страница без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе. На главной странице пользователю, в соответствии с его ролью в Системе, доступен определенный перечень разделов и подразделов Системы. Настройка доступа к конкретным разделам, осуществляется администратором Системы.

## 5 Работа в Системе

### 5.1 Внесение объектов

Внесение данных в реестр осуществляется путем перехода в раздел реестра, например реестр «Объекты» (рисунок 2).

























Тип объекта	Наименование	Адрес (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Количество этажей, шт	Кадастровая стоимость, руб.	Действие	
1	Здание	Здание	г. Ростов-на-Дону, проспект Шолохова, 126Д	127.00	3.0	4000000.00	   
2	Земельный участок	Земельный участок	г. Ростова-на-Дону, улица Менжинского, 2П	145.00	1.0	3000000.00	   
3	Земельный участок	Земельный участок в государственной собственности	г. Ростов-на-Дону, ул. Российская 48	1255.00	0.0	43000500.00	   
4	Земельный участок	Земельный участок в муниципальной собственности	г. Ростов-на-Дону, ул. Курчатова 1	1387.00	0.0	2575000.00	   


Рисунок 2 – Таблица реестра «Объекты»

В появившемся окне доступен фильтр и таблица данных. Для добавления записи в реестре необходимо нажать на кнопку «Добавить показатель» – . Для удаления записей в реестре необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить строку» –  в колонке «Действия», либо кнопкой «Удалить строки» – , предварительно выделив записи реестра, которые требуется удалить. Для редактирования записи реестра необходимо воспользоваться кнопкой «Редактировать показатель» –  в колонке «Действия». Дополнительно к этому, в колонке действия доступны кнопки просмотра объекта на карте и добавления в избранное. Для обновления записей в реестре, в случае параллельного выполнения процедур просмотра реестра и редактирования записи в нем необходимо воспользоваться кнопкой «Обновить» – .

Реестры поддерживают возможность массовой загрузки данных из подготовленных *Excel*-файлов, что упрощает процесс первичного наполнения и актуализации данных. Для импорта используется кнопка «Импорт Excel» – . В качестве файлов для импорта можно использовать файлы экспорта, сформированные в режиме «Для импорта». В таком случае вся необходимая служебная информация будет внесена в файл изначально.




## 5.2 Формирование регламентированной отчетности

Система предоставляет возможность автоматического формирования отчётов, путем выгрузки информации, содержащейся в реестрах. Для этого необходимо нажать на кнопку «Экспорт Excel» – , в результате чего, появляется окно «Настройка экспорта». В поле «Характеристики» можно выбрать, какие данные будут экспортированы в выгружаемом файле, в графе «Вывод» тип «По умолчанию» соответствует выгрузка файла с набором данных без системной информации. Тип «Для Импорта» позволяет экспортировать таблицу реестра со служебной информацией. После настройки параметров экспорта необходимо нажать кнопку «Применить», а затем кнопку «Построить» для экспорта информации в реестре.

## 5.3 Работа с картой

### 5.3.1 Привязка объекта к карте

Для привязки объекта к карте необходимо нажать кнопку «Показать карту» – , либо кнопку «Карта» при редактировании/создании записи реестра (рисунок 3).

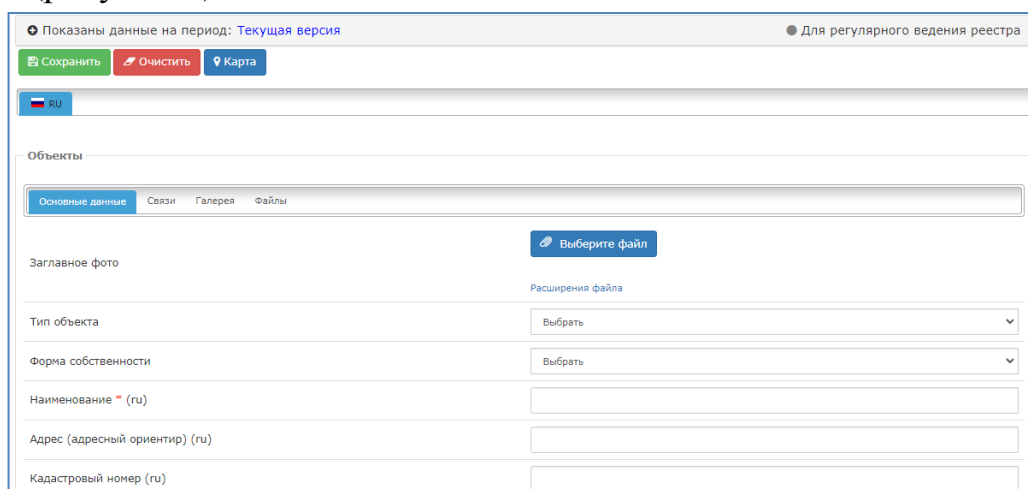





Рисунок 3 – Форма внесения данных

В результат, откроется страница с картой (рисунок 4). Необходимо включить панель рисования (последовательным нажатием кнопок «Панель администратора» –  и «Панель рисования» – ). Следующим шагом привязки объекта к карте является локализация интересующего местоположения. Для этого можно воспользоваться инструментом «Создание объекта по координатам» – , либо осуществить поиск интересующего местоположения объекта на карте вручную.

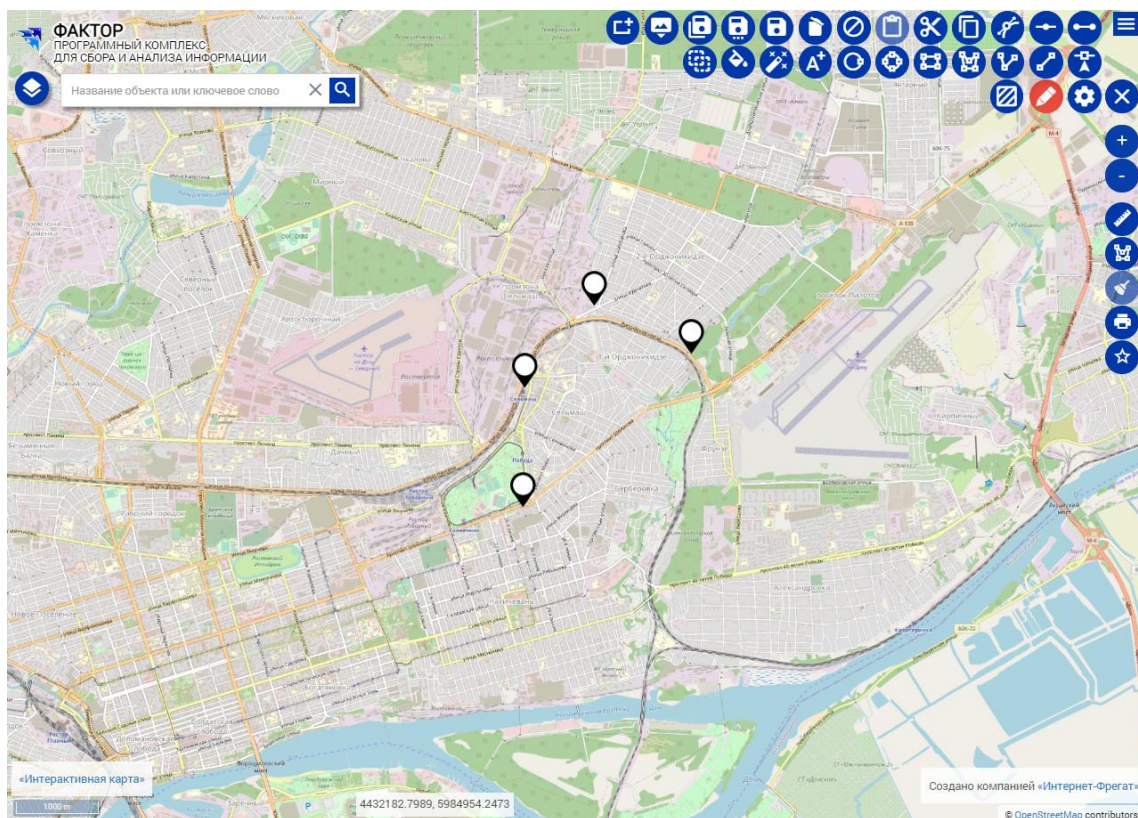






Рисунок 4 – Окно с картой


Например, введя координаты, интересующего местоположения, на карте появится точка. Обратите внимание, что привязка еще не завершена. После локализации местоположения объекта необходимо назначить геометрию, к которой будет привязан объект. Под геометрией понимается точка или геометрическое место точек, к которому привязывается объект. Для назначения геометрии предоставляется ряд инструментов в правой верхней части карты, в частности, «Точка», «Линия», «Полилиния», «Полигон», «Прямоугольник», «Эллипс» и «Круг». Например, выбрав инструмент «Точка», установим точку в местоположение объекта, в рассмотренном случае, полученного на основе задания координат.

С помощью панели рисования можно нанести на карту необходимые геометрические объекты (точки, полигоны, линии и др.). Для связи нанесенных объектов на карту, например с использованием инструмента «Точка» – , с записью в реестре необходимо нажать на кнопку «Привязать геометрию к объекту» – . При её нажатии появляется модальное окно, в котором нужно выбрать соответствующую запись реестра.

Для завершения привязки объекта к карте необходимо нажать кнопку «Привязать к объекту редактирования» –  в верхней панели и нажать на построенную геометрию (в рассмотренном случае, на поставленную точку).

### 5.3.2 Меню слоев

Список слоев на инвестиционной карте отображается в левой части карты в меню, вызываемом кнопкой «Слои» – . В данном меню отображаются картографические подложки и пользовательские слои. Система не ограничивает количество одновременно используемых картографических подложек, однако, в силу непрозрачности подложек, единовременно пользователь сможет эффективно работать лишь с одной. При необходимости подложку можно выключить и включить другую, как и любой другой слой Системы.

В списке слоев отображается информация о текущих загруженных слоях и о количестве элементов в слое. Чтобы просмотреть список объектов в слое необходимо нажать на название слоя, или нажать на кнопку «Действия» –  с последующим нажатием «Показать список». В результате чего, откроется список объектов слоя (рисунок 5).

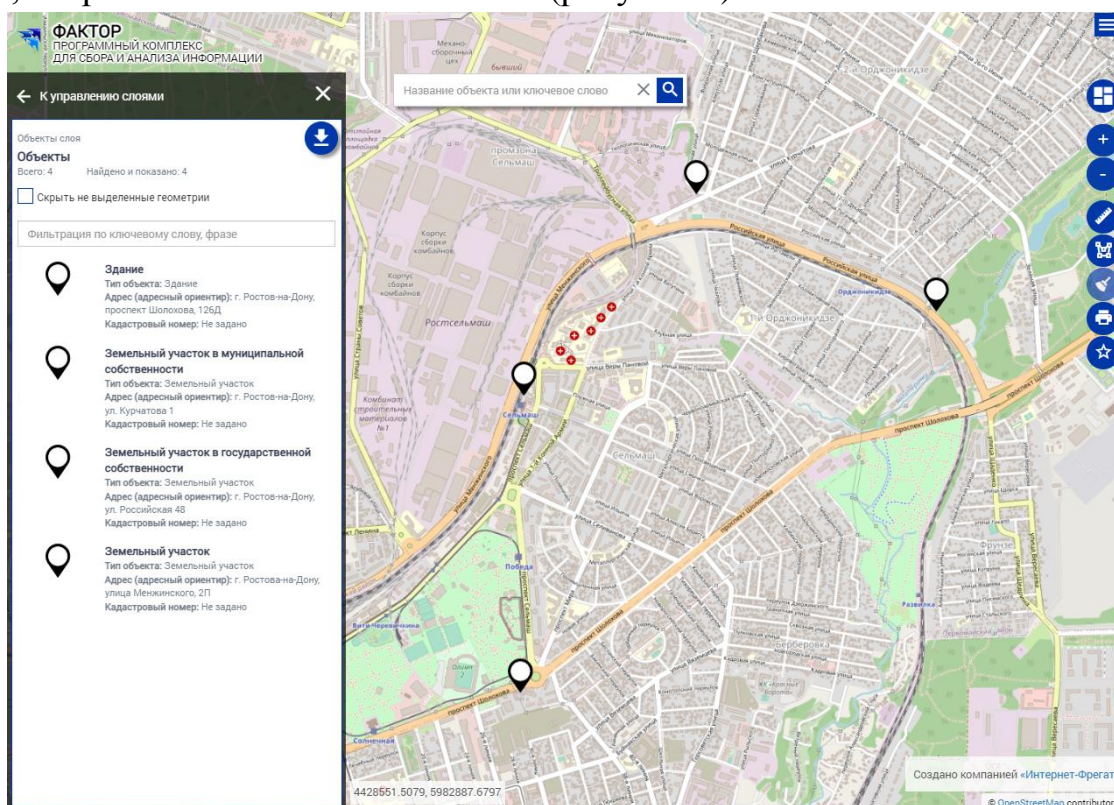


Рисунок 5 – Список объектов слоя

Для осуществления фильтрации списка в данном окне необходимо ввести в поле фильтрации значение, по которому необходимо найти объекты, и Система автоматически отфильтрует список и отобразит результаты.

При нажатии на конкретный объект в списке откроется информационная карточка объекта (рисунок 6). В данном окне находятся кнопки





– экспорта информации об объекте с учетом геометрии в выбранной системе координат и в выбранном типе файла; копирования геометрии, привязанной к объекту, в панель рисования; редактирования карточки реестра объектов (при условии наличия необходимых прав на это); связи геометрии и карточкой реестра; добавления объекта в избранное.

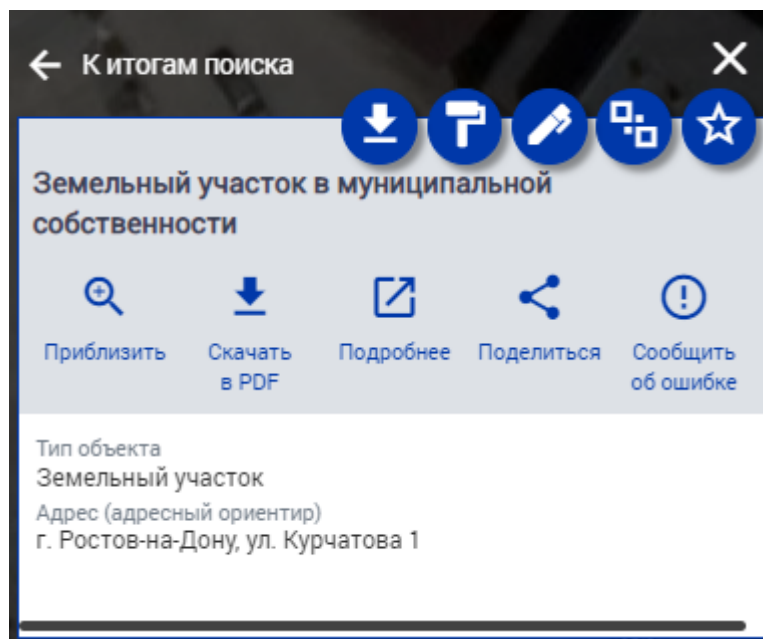










Рисунок 6 – Информационная карточка объекта в окне слоев

Помимо указанных кнопок, в данном окне предоставляется возможность быстро найти объект из списка на карте и отцентрировать карту таким образом, чтобы объект находился в центре экрана и был полностью виден. Для этого необходимо нажать на кнопку «Приблизить» – . Кнопка «Скачать» –  позволяет скачать подробную информацию об объекте в *pdf*-файле. Кнопка «Подробнее» –  открывает подробную карточку объекта, в которой описаны все его свойства, а также, приведена вырезка из карты с местоположением объекта. Кнопка «Поделиться» –  формирует ссылку на карту с акцентом на данном объекте. Кнопка «Сообщить об ошибке» –  позволяет отправить сообщение об ошибке в Системе.

#### 5.4 Работа с сообщениями

В Системе предусмотрен обмен сообщениями между пользователями. Для перехода к сообщениям в главном навигационном меню выберите пункт

«Сообщения» и далее необходимый подпункт: «Написать сообщение», «Входящие», «Отправленные» или «Удаленные».

Страница сообщений представлена на рисунке 7 и состоит из элементов формы поиска и таблицы с перечнем сообщений. При этом, для выполнения различных процедур с сообщениями в колонке «Действия» доступны: «» - ответ на сообщение, «» - просмотр сообщения и «» - удаление сообщения.

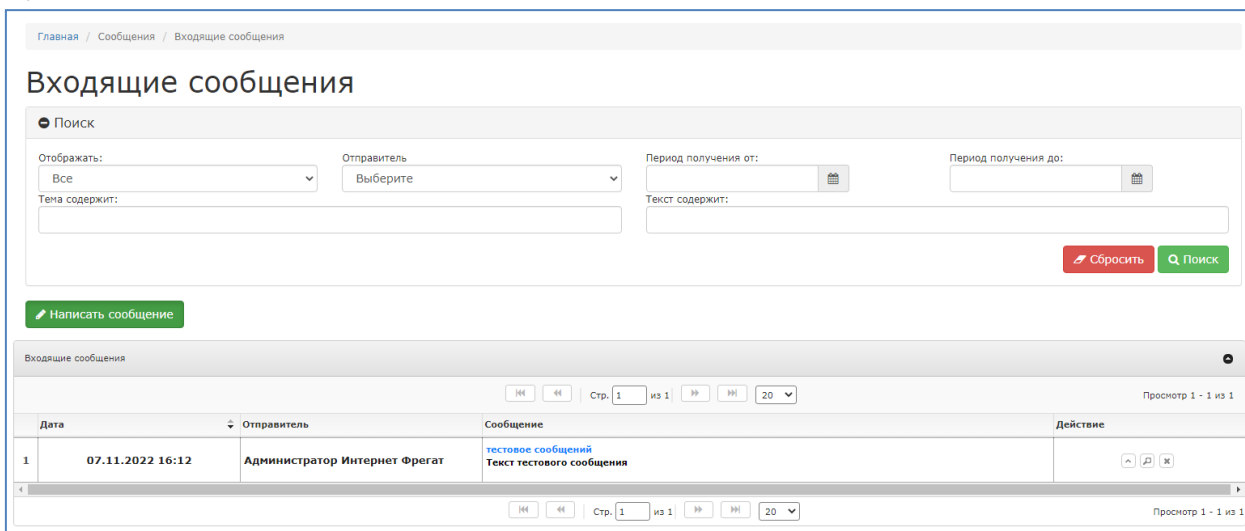


Рисунок 7 – Страница раздела «Сообщения»