ООО «Интернет-Фрегат»

Программный комплекс для сбора и анализа информации «Фактор»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 1.0

Содержание

1 Аннотация	3
2 Список принятых сокращений	4
3 Общие сведения	5
3.1 Назначение Системы	5
3.2 Краткое описание возможностей	5
3.3 Уровень подготовки пользователя	6
4 Подготовка к работе	7
4.1 Запуск Системы	7
4.2 Проверка работоспособности Системы	7
5 Работа в Системе	8
5.1 Внесение объектов	8
5.2 Формирование регламентированной отчетности	9
5.3 Работа с картой	9
5.3.1 Привязка объекта к карте	9
5.3.2 Меню слоев	
5.4 Работа с сообщениями	

1 Аннотация

Настоящий документ входит в состав пользовательской документации для программного комплекса для сбора и анализа информации «Фактор» (далее – Система).

Разработчиком Системы является Общество с ограниченной ответственностью «Интернет-Фрегат».

2 Список принятых сокращений

БД – база данных;

ОС – операционная система.

3 Общие сведения

3.1 Назначение Системы

Программный комплекс «Фактор» применяется для сбора и анализа информации и ведения реестров с поддержкой принятия решений на основе геоинформации. Позволяет конструировать информационные системы, предназначенные для мониторинга, анализа, контроля территориальнораспределенных объектов, процессов и их изменений с отчетами на карте.

Система предназначена для:

- автоматизации сбора, представления и обработки собираемых, нормативных, расчетных, статистических и иных интегральных показателей с помощью динамических форм обратной связи и алгоритмов формирования записей реестров;
- автоматизации сбора, представления и обработки сведений об объектах, проектах, субъектах, документах;
 - пространственного анализа собранных данных;
 - формирования интерактивной карты.

3.2 Краткое описание возможностей

Система построена по модульному принципу и обладает следующими функциональными возможностями: Система построена по модульному принципу и обладает следующими функциональными возможностями:

- 1) конструирование информационных реестров на базе количественных и качественных показателей, собираемых, нормативных и расчетных величин и статистик, подлежащих предоставлению и анализу, об объектах, проектах, субъектах и документах;
- 2) организация своевременной подачи информации подразделениями и пользователями, отвечающими за подготовку и подачу сведений, на базе графиков предоставления сведений, которые должны быть предоставлены на дату и за период, с контролем их качества и полноты, отклонений по срокам;
- 3) обеспечение работы электронного хранилища собранных данных, географической информации, слоев карт, геосвязанных нормативов, механизмов систем координат, актуальных пространственно-ориентированных сведений;
- 4) представление данных по связям и логическим фильтрам и статистики об объектах в реестрах и с привязкой к интерактивной карте, индикация состояний, динамики и отклонений на картограммах, получение обобщений и детализаций в пространстве и во времени для принятия эффективных управленческих решений;

- 5) формирование регламентированной отчётности по данным реестров, документов, слоев и семантики карт с экспортом и веб-сервисами;
- 6) интерактивная визуализация информации в таблицах, графиках, инфографике, построение аналитических отчетов на карте.

3.3 Уровень подготовки пользователя

Оператор ввода данных обеспечивает технологический процесс функционирования Системы. В его функции входят:

- ввод и контроль информации из документов и файлов;
- формирование запросов и получение информации из БД;
- формирование и вывод выходных документов и материалов.

Его квалификация должна позволять:

- ориентироваться в основных деловых процедурах автоматизируемого служебного процесса;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных данных, документов и материалов;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде используемой ОС;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в Системе для ввода исходной информации, получения информации из БД, подготовки выходных форм.

4 Подготовка к работе

4.1 Запуск Системы

Для запуска Системы откройте браузер и в адресной строке введите адрес (https://factor-stend.ifrigate.ru/).

На главной странице карты введите регистрационные данные (логин и пароль) в форму авторизации и нажмите кнопку «Войти» (рисунок 1).

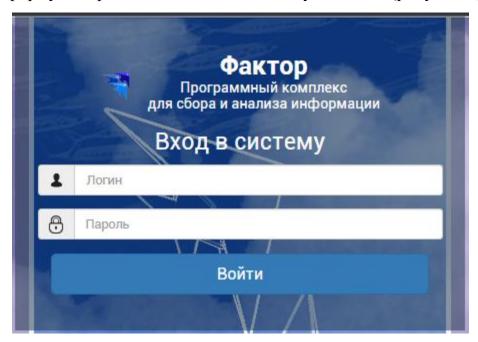


Рисунок 1 – Форма авторизации

4.2 Проверка работоспособности Системы

Система работоспособна, запуска Системы если В результате отображается главная страница без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе. На главной странице пользователю, в соответствии с его ролью в Системе, доступен определенный перечень разделов и подразделов Системы. Настройка доступа К конкретным разделам, осуществляется администратором Системы.

5 Работа в Системе

5.1 Внесение объектов

Внесение данных в реестр осуществляется путем перехода в раздел реестра, например реестр «Объекты» (рисунок 2).

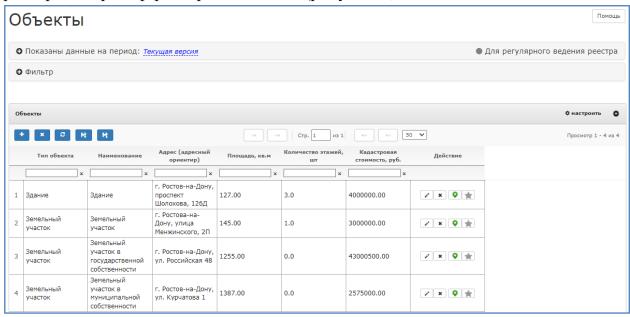


Рисунок 2 - Таблица реестра «Объекты»

В появившемся окне доступен фильтр и таблица данных. Для добавления записи в реестре необходимо нажать на кнопку «Добавить показатель» Для удаления записей реестре необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить строку» - 💌 в колонке «Действия», либо кнопкой «Удалить строки» – , предварительно выделив записи реестра, которые требуется удалить. Для редактирования записи реестра необходимо воспользоваться кнопкой «Редактировать показатель» - 🖊 в колонке «Действия». Дополнительно к этому, в колонке действия доступны кнопки просмотра объекта на карте и добавления в избранное. Для обновления записей в реестре, в случае параллельного выполнения процедур просмотра реестра и редактирования записи в нем необходимо воспользоваться кнопкой «Обновить» – 😅 .

Реестры поддерживают возможность массовой загрузки данных из подготовленных *Excel*-файлов, что упрощает процесс первичного наполнения и актуализации данных. Для импорта используется кнопка «Импорт Excel» – В качестве файлов для импорта можно использовать файлы экспорта, сформированные в режиме «Для импорта». В таком случае вся необходимая служебная информация будет внесена в файл изначально.

5.2 Формирование регламентированной отчетности

Система предоставляет возможность автоматического формирования отчётов, путем выгрузки информации, содержащейся в реестрах. Для этого необходимо нажать на кнопку «Экспорт Excel» – , в результате чего, появляется окно «Настройка экспорта». В поле «Характеристики» можно выбрать, какие данные будут экспортированы в выгружаемом файле, в графе «Вывод» тип «По умолчанию» соответствует выгрузка файла с набором данных без системной информации. Тип «Для Импорта» позволяет экспортировать таблицу реестра со служебной информации. После настройки параметров экспорта необходимо нажать кнопку «Применить», а затем кнопку «Построить» для экспорта информации в реестре.

5.3 Работа с картой

5.3.1 Привязка объекта к карте

Для привязки объекта к карте необходимо нажать кнопку «Показать карту» – , либо кнопку «Карта» при редактировании/создании записи реестра (рисунок 3).

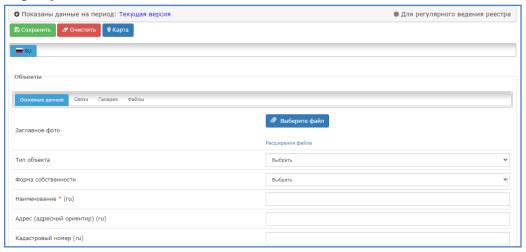


Рисунок 3 - Форма внесения данных

В результат, откроется страница с картой (рисунок 4). Необходимо включить панель рисования (последовательным нажатием кнопок «Панель администратора» – 🖽 и «Панель рисования» – 🥙). Следующим шагом привязки объекта является интересующего карте локализация местоположения. Для ЭТОГО воспользоваться инструментом онжом либо осуществить поиск «Создание объекта по координатам» – интересующего местоположения объекта на карте вручную.

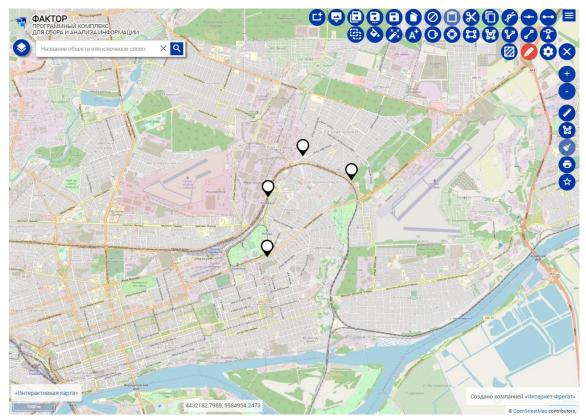


Рисунок 4 – Окно с картой

Например, введя координаты, интересующего местоположения, на карте появится точка. Обратите внимание, что привязка еще не завершена. После локализации местоположения объекта необходимо назначить геометрию, к которой будет привязан объект. Под геометрией понимается точка или геометрическое место точек, к которому привязывается объект. Для назначения геометрии предоставляется ряд инструментов в правой верхней части карты, в частности, «Точка», «Линия», «Полилиния», «Полигон», «Прямоугольник», «Эллипс» и «Круг». Например, выбрав инструмент «Точка», установим точку в местоположение объекта, в рассмотренном случае, полученного на основе задания координат.

С помощью панели рисования можно нанести на карту необходимые геометрические объекты (точки, полигоны, линии и др.). Для связи нанесенных объектов на карту, например с использованием инструмента «Точка» – , с записью в реестре необходимо нажать на кнопку «Привязать геометрию к объекту» – . При её нажатии появляется модальное окно, в котором нужно выбрать соответствующую запись реестра.

Для завершения привязки объекта к карте необходимо нажать кнопку «Привязать к объекту редактирования» – в верхней панели и нажать на построенную геометрию (в рассмотренном случае, на поставленную точку).

5.3.2 Меню слоев

Список слоев на инвестиционной карте отображается в левой части

карты в меню, вызываемом кнопкой «Слои» — . В данном меню отображаются картографические подложки и пользовательские слои. Система не ограничивает количество одновременно используемых картографических подложек, однако, в силу непрозрачности подложек, единовременно пользователь сможет эффективно работать лишь с одной. При необходимости подложку можно выключить и включить другую, как и любой другой слой Системы.

В списке слоев отображается информация о текущих загруженных слоях и о количестве элементов в слое. Чтобы просмотреть список объектов в слое необходимо нажать на название слоя, или нажать на кнопку «Действия» — с последующим нажатием «Показать список». В результате чего, откроется список объектов слоя (рисунок 5).

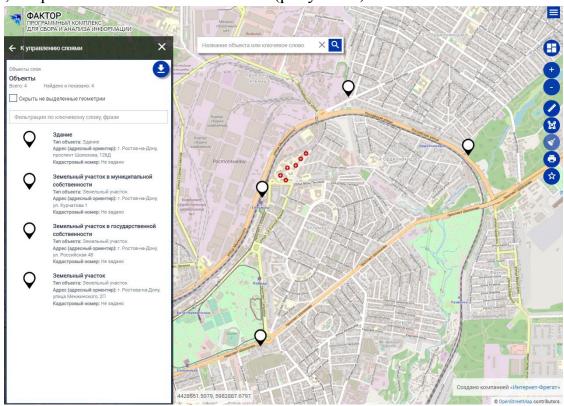


Рисунок 5 – Список объектов слоя

Для осуществления фильтрации списка в данном окне необходимо ввести в поле фильтрации значение, по которому необходимо найти объекты, и Система автоматически отфильтрует список и отобразит результаты.

При нажатии на конкретный объект в списке откроется информационная карточка объекта (рисунок 6). В данном окне находятся кнопки

– экспорта информации об объекте с учетом геометрии в выбранной системе координат и в выбранном типе файла; копирования геометрии, привязанной к объекту, в панель рисования; редактирования карточки реестра объектов (при условии наличия необходимых прав на это); связи геометрии и карточкой реестра; добавления объекта в избранное.

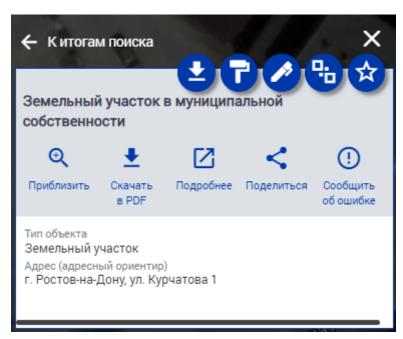


Рисунок 6 – Информационная карточка объекта в окне слоев

Помимо указанных кнопок, в данном окне предоставляется возможность быстро найти объект из списка на карте и отцентрировать карту таким образом, чтобы объект находился в центре экрана и был полностью виден. Для этого необходимо нажать на кнопку «Приблизить» — €. Кнопка «Скачать» — позволяет скачать подробную информацию об объекте в *pdf*файле. Кнопка «Подробнее» — открывает подробную карточку объекта, в которой описаны все его свойства, а также, приведена вырезка из карты с местоположением объекта. Кнопка «Поделиться» — формирует ссылку на карту с акцентом на данном объекте. Кнопка «Сообщить об ошибке» — позволяет отправить сообщение об ошибке в Системе.

5.4 Работа с сообщениями

В Системе предусмотрен обмен сообщениями между пользователями. Для перехода к сообщениям в главном навигационном меню выберите пункт

«Сообщения» и далее необходимый подпункт: «Написать сообщение», «Входящие», «Отправленные» или «Удаленные».

Страница сообщений представлена на рисунке 7 и состоит из элементов формы поиска и таблицы с перечнем сообщений. При этом, для выполнения различных процедур с сообщениями в колонке «Действия» доступны: « » - ответ на сообщение, « » - просмотр сообщения и « » - удаление сообщения.

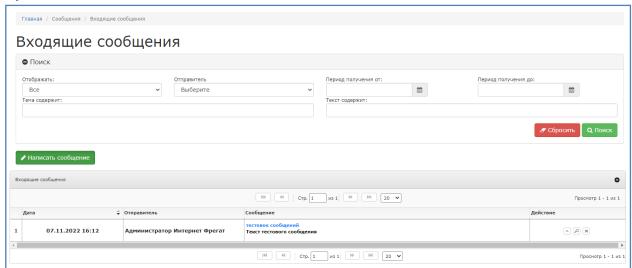


Рисунок 7 – Страница раздела «Сообщения»